



TERENGGANU DARUL IMAN

TAMBAHAN PERUNDANGAN

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

Tr. P.U. 14/92

**UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN, PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN
SAMPAH SARAP (MAJLIS DAERAH DUNGUN) 1990**

Tarikh penyiaran :

21 Mei 1992

Tarikh mula berkuatkuasa :

21 Mei 1992

SUSUNAN UNDANG-UNDANG KECIL

Mukadimah

Undang-undang kecil 1. Nama, pemakaian dan mula berkuatkuasa.

Undang-undang kecil 2. Tafsiran.

Undang-undang kecil 3. Tong sampah sarap isi rumah hendaklah disediakan dan disenggarakan.

Undang-undang kecil 4. Sampah dibangunan berbilang tingkat.

Undang-undang kecil 5. Sampah sarap di taman.

Undang-undang kecil 6. Pembuangan buangan perindustrian dan buangan perdagangan.

Undang-undang kecil 7. Kawasan tempat pembuangan sampah.

Undang-undang kecil 8. Membuang kereta buruk dan tak berguna.

Undang-undang kecil 9. Dilarang mengganggu isi kandungan tong.

Undang-undang kecil 10. Dilarang membakar bahan buangan.

Undang-undang kecil 11. Dilarang membuang arang baker, bahan letupan dan najis.

Undang-undang kecil 12. Bayaran.

Undang-undang kecil 13. Kesalahan-kesalahan.

Undang-undang kecil 14. Kuasa mengkompaun.

Undang-undang kecil 15. Borang bagi tawaran mengkompaun.

JADUAL PERTAMA
JADUAL KEDUA

Mukadimah

Pada menjalankan kuasa-kuasa yang diberi oleh seksyen 73 Akta Kerajaan Tempatan, 1976 [*Akta 171*], Majlis Daerah Dungun membuat dan menurut seksyen 103 Akta tersebut, Pihak Berkuasa Negeri dengan ini mengesahkan undang-undang kecil berikut:

1. Nama, pemakaian dan mula berkuatkuasa.

Undang-undang kecil ini bolehlah dinamakan **Undang-undang Kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Daerah Dungun) 1990** dan hendaklah dipakai hanya bagi kawasan Majlis Daerah Dungun dan hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh ianya disiarkan di dalam *Warta*.

2. Tafsiran.

Dalam undang-undang kecil ini, melainkan jika Kandungan ayatnya menghendaki makna yang lain –

“bahan buangan” termasuk apa-apa keluaran sampingan, benda atau barang yang ditolak atau rosak dalam proses pengilangan, sama ada mempunyai nilai perdagangan atau tidak;

“buangan binaan” ertinya apa-apa bahan buangan yang dijanakan dari apa-apa aktiviti pembinaan;

“buangan perdagangan” ertinya apa-apa bahan buangan yang dijanakan oleh apa-apa aktiviti perdagangan;

“buangan perindustrian” ertinya apa-apa bahan-bahan buangan yang dijanakan oleh apa-apa aktiviti perindustrian;

“kereta” termasuk mana-mana jenis kenderaan bermotor;

“najis” termasuk najis manusia, najis binatang dan bangkai binatang;

“sampah sarap isi rumah” ertinya apa-apa bahan buangan yang dijanakan dari rumah tetapi tidak termasuk sampah sarap taman dan bahan buangan binaan;

“sampah sarap taman” termasuk daun, jejalar rumput, pokok dahan atau tanah dari taman atau perkarangan sesuatu rumah atau bangunan atau jika tidak ada rumah atau bangunan di atas tanah berkenaan, dari tanah itu;

“Yang Dipertua” ertinya Yang Dipertua Majlis Daerah Dungun dan termasuklah Timbalan Yang Dipertua;

3. Tong sampah sarap isi rumah hendaklah disediakan dan disenggarakan.

(1). Penduduk tiap-tiap rumah hendaklah menyediakan dan menyenggarakan tong sampah dengan bibir tutup rapat tidak lebih daripada tiga kaki pada isipadunya.

(2). Semua sampah sarap isi rumah hendaklah dimasukkan ke dalam beg plastic yang mana hendaklah diikat kuat-kuat sebelum dimasukkan ke dalam tong sampah.

(3). Apa-apa kaca yang pecah tin dan lain-lain benda yang tajam tepinya hendaklah dibungkus elok-elok dan dimasukkan ke dalam bekas gunahabis yang berasingan dan diletakkan dekat dengan tong sampah untuk dipungut.

(4). Tong sampah rumah bolehlah diletakkan di tepi arked atau berandah, di sebelah luar pagar, dilorong belakang atau di mana-mana tempat lain yang sesuai di dalam kawasan rumah untuk memudah mengosongkan tong olrh Majlis.

4. Sampah di bangunan berbilang tingkat.

(1). Di bangunan berbilang tingkat di mana pelongsor sampah telah disediakan. Perbadanan Pengurusan Bangunan atau, jika tidak ada perbadanan seperti itu, penduduk bangunan itu hendaklah menyediakan dan menyenggarakan tong sampah yang mana hendaklah diletakkan dalam kebok sampah.

(2). Tong sampah itu hendaklah dari saiz yang cukup untuk memadankan kebok sampah yang diseiakan di sebelah bawah pelongsor sampah dalam bangunan itu.

(3). Penduduk hendaklah setiap masa menyenggarakan pelongsor sampah, corong logam pelongsor dan pintu logam ke kebok sampah.

(4). Jika tong sampah, pelongsor sampah, pintu loga, corong logam atau kebok sampah, tidak berada dalam keadaan yang sepatutnya baik, Majlis boleh meneruskan tindakan untuk mengganti, membaiki atau meremidi apa-apa kecacatan dan hendaklah menuntut jumlah yang dibelanjakan mengikut cara yang diperuntukkan dalam Akta Kerajaan Tempatan, 1976 [*Akta 171*].

5. Sampah sarap di taman.

Sampah sarap di taman boleh dipungut oleh Majlis dengan suatu bayaran.

6. Pembuangan buangan perindustrian dan buangan perdagangan.

(1). Sesebuah establishmen perindustrian atau perdagangan hendaklah, setelah mendapat kebenaran bertulis Yang Dipertua dan membayar suatu bayaran, membuang apa-apa buangan perindustriannya atau bangunan perdagangannya di mana-mana satu tempat pembuangan sampah yang disenggarakan oleh Majlis atau sebagaimana yang diarahkan oleh Yang Dipertua.

(2). Majlis boleh membuang apa-apa buangan perindustrian atau buangan perdagangan dengan dibayar suatu bayaran.

7. Kawasan tempat pembuangan sampah.

(1) Tiada seorang pun boleh memasuki tempat pembuangan sampah kecuali dibenarkan oleh Yang Dipertua.

(2) Walau apapun yang terkandung di dalam undang-undang kecil 7 (1), Majlis boleh mengenakan bayaran tertentu sebelum kebenaran diberikan.

(3) Tiada seorang pun boleh mengais atau menyelongkar, atau mengalihkan apa-apa bahan buangan daripada kawasan tempat pembuangan sampah.

8. Membuang kereta buruk dan tak berguna.

(1) Apa-apa kereta buruk dan tidak berguna hendaklah dibuang oleh tuannya di mana-mana satu daripada tempat pembuangan sampah itu.

(2) Majlis boleh membuang kereta itu dengan membayar suatu bayaran oleh tuannya.

9. Dilarang mengganggu isi kandungan tong.

Tiada seorang pun boleh mengais atau menyelongkar, atau mengalih apa-apa jua benda dari, atau menumpahkan atau menyelerakkan apa-apa jua isi kandungan mana-mana tong sampah.

10. Dilarang membakar bahan buangan.

Tiada seorang pun boleh membakar atau menyebabkan dibakar bahan-bahan pembakar sampah sarap atau bahan buangan meainkan mengikut cara dan tempat yang diluluskan oleh Yang Dipertua.

11. Dilarang membuang arang bakar, bahan letupan dan najis.

(1) Apa-apa bahan binaan, arang bakar, bahan mudah terbakar atau bahan letupan tidak boleh dimasukkan ke dalam tong sampah rumah atau mana-mana tong lain yang disediakan untuk mengisi sampah tetapi hendaklah dilupuskan mengikut cara yang diperuntukkan bagi membuang buangan perindustrian.

(2) Apa-apa najis tidak boleh dimasukkan ke dalam tong sampah rumah atau mana-mana tong lain yang disediakan untuk mengisi sampah tetapi hendaklah dilupuskan di mana-mana satu tempat menanam najis yang disenggarakan oleh Majlis.

12. Bayaran.

Kadar bayaran yang dikenakan di bawah undang-undang kecil ini adalah sebagaimana ditetapkan di dalam Jadual Kedua.

13. Kesalahan-kesalahan.

Sesiapa jua yang melanggar mana-mana peruntukan undang-undang kecil ini adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh dikenakan denda tidak lebih

daripada satu ribu ringgit atau di hokum penjara tidak lebih daripada enam bulan atau denda dan penjara kedua-duanya sekali.

14. Kuasa mengkompaun.

(1) Yang Dipertua atau mana-mana pegawai Majlis yang diberi kuasa oleh Yang Dipertua boleh mengikut budi bicaranya mengkompaun mana-mana kesalahan di bawah undang-undang kecil ini.

(2) Wang yang dikehendaki dipungut dan cara pembayaran.

Jumlah wang yang dikehendaki dipungut bagi mengkompaun suatu kesalahan tidak boleh lebih daripada dua ratus lima puluh ringgit.

(3) Pembayaran wang itu mestilah dibuat dengan wang tunai atau dengan kiriman wang, wang pos, pesanan juruwang, pesanan bank atau deraf bank yang dibuat untuk dibayar kepada Yang Dipertua Majlis Daerah Dungun dan dipalang dengan perkataan "Akaun Penerima Sahaja".

(4) Tiap-tiap bayaran yang diterima mestilah dikira sebagai wang kepunyaan Majlis dan suatu resit rasmi mestilah dikeluarkan baginya kepada orang yang telah diberi tawaran mengkompaun itu.

15. Borang bagi tawaran mengkompaun.

Borang dalam Jadual Pertama mestilah digunakan bagi mengkompaun tetapi boleh diubahsuai sebagaimana yang perlu.

JADUAL PERTAMA
TAWARAN MENGGOMPAUN DI BAWAH UNDANG-UNDANG KECIL PEMUNGUTAN,
PEMBUANGAN DAN PELUPUSAN SAMPAH SARAP
(MAJLIS DAERAH DUNGUN), 1990

Kepada,

.....
.....
.....

Tuan/Puan,

Rujukan

Menurut maklumat/aduan yang diterima saya berpendapat bahawa tuan/puan telah melakukan kesalahan/kesalahan-kesalahan di bawah undang-undang kecil Pemungutan, Pembuangan dan Pelupusan Sampah Sarap (Majlis Daerah Dungun), 1990.

Tarikh

Waktu

Tempat

Butir-butir kesalahan/Kesalahan-kesalahan

.....

2. Tuan/Puan adalah dengan ini dimaklumkan bahawa, menurut kuasa yang diberi kepada saya di bawah Undang-undang Kecil 14, saya bersedia untuk mengkompaun kesalahan-kesalahan itu dengan bayaran wang sebanyak \$
(Ringgit:))

Jika tawaran ini diterima, pembayaran mestilah dibuat dengan wang tunai atau dengan kiriman wang, wang pos, pesanan juruwang pesanan bank atau deraf bank yang dibuat untuk dibayar kepada Yang Dipertua, Majlis Daerah Dungun kepada pejabat yang dinyatakan di atas dan satu resit rasmi akan dikeluarkan.

3. Tawaran untuk mengkompaun kesalahan/kesalahan-kesalahan ini terus berkuatkuasa hingga pada Jika pembayaran penuh jumlah wang yang dinyatakan di atas diterima pada atau sebelum penutup urusan pada tarikh tersebut, tiada apa-apa langkah perbicaraan selanjutnya akan diambil terhadap tuan/puan berhubung dengan kesalahan itu.

4. Jika tawaran untuk mengkompaun ini disetuju terima atau jumlah wang yang ditawarkan itu tidak diterima dalam tempoh yang ditetapkan di dalam perenggan 3, tawaran ini hendaklah dianggap telah ditarik balik dan tuan/puan boleh dikenakan dakwaan tanpa notis selanjutnya.

Bertarikh pada hb 19.....

YANG DIPERTUA,
MAJLIS DAERAH DUNGUN

JADUAL KEDUA

<u>Jenis Sampah</u>	<u>Kadar Bayaran</u>
1. Mengangkat Sampah:	
(a) Rumah-rumah kediaman termasuk rumah- Rumah kerajaan	\$ 3.00 sebulan
(b) Kedai / rumah kedai	\$ 6.00 sebulan
(c) Sebarang premis yang digunakan untuk perdagangan, perusahaan atau perniagaan termasuk bangunan-bangunan kerajaan dan badan-badan berkanun serta institusi-institusi ..	\$ 20.00 sebulan
(d) Gerai dan penjaja	\$ 3.00 sebulan
(e) Binaan sementara	\$30.00 sebulan atau \$ 5.00 sehari
(f) Tempat-tempat hiburan awam:	
(i) Panggung wayang dan wayang sementara serta pertunjukkan	\$ 50.00 sebulan
(ii) Taman Hiburan, bazaar-bazar pasar Sementara	\$ 75.00 sebulan \$ 200.00 sebulan atau sebahagian daripadanya.
(iii) Sarkis pertunjukkan bergerak	
(g) Kilang-kilang seperti:	
(i) Perusahaan perabot, kerusi meja, kabinet dan lain-lain barang kayu-kayan yang menggunakan jentera	\$ 20.00 sebulan \$ 20.00 sebulan \$ 20.00 sebulan
(ii) Kilang-kilang papan	
(iii) Bengkel / woksyop (lain-lain)	\$ 10.00 sebulan
(h) Hotel:	\$ 1.00 sebulan
Kurang dari 10 bilik tambahan bagi tiap bilik ...	\$ 10.00 sebulan
(i) Kantin-kantin	
(j) Supermarket/Emporium	\$ 30.00 sebulan
(k) Lain-lain perniagaan	\$ 6.00 sebulan

2. Pembuangan Sampah:

(a) Bagi apa-apa jua sampah, sampah tred, sampah kebun, buangan-buangan perindustrian atau komersial, bahan buangan, buangan binaan, bahan atau benda-benda yang diangkut ke tapak pembuangan sampah Majlis dengan menggunakan kenderaan-kenderaan mengangkut sampah Majlis, di bawah permintaan orang-orang awam yang mana sampah, sampah tred, sampah kebun, buangan-buangan perindustrian atau komersial, bahan buangan, bahan atau benda-benda pada budibicara yang Dipertua menerima bagi tujuan tersebut:

(i) \$ 35.00 bagi sebuah lori jenis "tipper" atau sebahagian daripadanya;

(ii) \$ 100.00 bagi sebuah lori "packmaster" (Compaction Vehicle) atau sebahagian daripadanya;

Jenis Samapah

Kadar Bayaran

(b) (i) Bagi pengalihan dan pembuangan kenderaan-kenderaan tidak berguna lagi dengan menggunakan kenderaan Majlis. \$ 50.00 bagi sebuah kenderaan berkenaan itu atau sebahagian daripadanya.

(ii) Bagi pembuangan kenderaan-kenderaan tidak berguna lagi ke tempat pembuangan sampah Majlis dengan menggunakan kenderaan sendiri. \$ 20.00 bagi sebuah kenderaan berkenaan itu atau sebahagian daripadanya.

(c) Bagi apa-apa jua sampah isi rumah, sampah tred, sampah kebun, buangan perindustrian atau komersial, bahan buangan, buangan binaan, sisa makanan, bahan atau benda-benda yang diangkut ke tapak pembuangan sampah Majlis oleh sesiapa pun di bawah perbelanjaan sendiri untuk pembuangan yang mana sampah isi rumah sampah tred, sampah kebun, buangan perindustrian atau komersial, bahan buangan, buangan binaan, sisa makanan, bahan atau benda-benda pada budibicara Yang Dipertua menerima bagi tujuan tersebut:

(i) Lori tanpa muatan seberat tidak melebihi 3,048 kilogram (3 tan). \$ 4.00 sebuah lori atau sebahagian daripadanya.

melebihi (ii) Lori tanpa muatan seberat 3,048 kilogram tetapi tidak melebihi

7,112 kilogram (7 tan). \$ 12.00 sebuah lori atau sebahagian daripadanya

melebihi (iii) Lori tana muatan seberat 7,112 kilogram (7 tan).

