



JKB

PSB : 5
1 / 2026

**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
(PEJABAT TAPAK DAN PAPAN DENDENG)**

PENGARAH,
Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Dungun,
23000 Dungun.

Tarikh : _____

Tuan,

**PERMOHONAN MENDIRIKAN PERMIT SEMENTARA BAGI PEJABAT
TAPAK DAN PAPAN DENDENG**

1. Nama Pemohon/ Pemilik : _____
2. No. Pendaftaran Syarikat / No. K/P : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. No. Telefon : _____
5. Principal Submitting Person (PSP) : _____
6. No. Pendaftaran Syarikat / No. K/P : _____
7. Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon : _____
9. Tempat hendak didirikan
 - a) Lot no. : _____
 - b) Tempat : _____
 - c) Mukim : _____
10. Jenis Bangunan : Permit Sementara Pejabat Tapak Dan Papan Dendeng
11. Nom. Rujukan Fail : MPD.05/ 3A/...../...../
12. Bersama-sama ini disertakan:-

- ☐ Salinan surat pemakluman keputusan mesyuarat OSC MPD.
- ☐ 2 keping gambar ditapak
- ☐ Pelan Tapak Projek, Pelan Papan Dendeng, Pelan Pejabat Tapak Dan pelan lokasi
bersaiz A1 (2 set)

Saya dengan hormatnya,

(_____)

Pembantu Tadbir (Hasil):

Menurut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 (UBBL 1984), Jadual Pertama
(1) bayaran dikenakan sebanyak RM _____ (Ringgit
Malaysia
(_____).

Tarikh : _____

(Arkitek / Jurutera /
Penolong Jurutera / Pen. Peg. Senibina)

Pembantu Tadbir (Pelan):

Bayaran masuk pelan diterima sebanyak RM _____ sepertimana resit
bil. _____.

Tarikh: _____

PEMBANTU TADBIR (HASIL)

Nama: _____