



JKB

PKK : 1
1 / 2026

PERMOHONAN
PERMIT KERJA-KERJA KECIL (PKK)

A) KETERANGAN PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL (PKK)

PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL (PKK) DIKHAJAN KEPADA YANG MELIBATKAN PERTUKARAN, PENGGANTIAN ATAU PEMBAIKAN SESUATU BANGUNAN SEDIAADA SEPERTI ATAP, LANTAI, PENUKARAN PINTU DAN TINGKAP, MENGECAT DLL. (PERMIT INI TIDAK MELIBATKAN PERTAMBAHAN KELUASAN BANGUNAN, TIDAK MELIBATKAN PENUKARAN KEGUNAAN AKTIVITI DAN MASIH MENGEKALKAN STRUKTUR ATAU RUANG/LUAS SESUATU BANGUNAN SEDIAADA)

Berikut adalah kategori rumah/bangunan yang akan dipertimbangkan Kelulusan PKK;

- 1) Ubahsuai luaran bangunan (Contoh: mengecat, tukar atap dan kerja-kerja bersesuaian untuk mencantikkan fasad bangunan)
- 2) Ubahsuai dalaman bangunan (Contoh: tukar mozek, tukar tingkap, tukar pintu, kerja-kerja naiktaraf rekabentuk hiasan dalaman dan kerja-kerja bersesuaian)
- 3) Membaiki bangunan yang bocor atau rosak.
- 4) Bagi 1 lot perkedai ubahsuai dalaman dibenarkan dengan syarat tidak memecahkan dinding pemisah (party wall) di antara dua kedai.

B) PENGEMUKAAN PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

- 1) Permohonan PKK ini boleh dimohon oleh pemilik bangunan, kontraktor yang dilantik atau penyewa.
- 2) Permohonan PKK ini tidak perlu melantik Principal Submitting Person (PSP) iaitu arkitek, pelukis pelan atau jurutera untuk penyediaan pelan.
- 3) Permohonan PKK ini tidak perlu mengemukakan pelan semasa permohonan. Hanya memadai memaklumkan kerja-kerja yang dicadangkan dalam borang yang disediakan.

C) KETERANGAN CARA MEMOHON PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA KECIL

- 1) Borang Permohonan PKK yang telah siap diisi dan menyediakan dokumen diperlukan, pemohon hendaklah menghantar semua dokumen berkenaan di Kaunter 12 Jabatan Kawalan Bangunan, Kaunter Bersepadu MPD.
- 2) Permohonan yang **BERJAYA** yang diluluskan akan dimaklumkan melalui **SURAT**.



D) DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN OLEH PEMOHON

- 1) Salinan geran / hakmilik
- 2) Gambar bangunan
- 3) Salinan CCC / CFO atau Resit Cukai Taksiran MPD
- 4) Surat Kebenaran daripada tuan bangunan / Salinan Perjanjian Sewaan *(jika berkaitan)*
- 5) Bayaran fi proses permohonan RM100.00

KETERANGAN PEMOHON DAN KERJA-KERJA PEMBINAAN YANG DICADANGKAN

A) KETERANGAN PEMOHON

- 1) NAMA :
- 2) NO.K/P: 3) NO.TEL :
- 4) ALAMAT TEMPAT TINGGAL :
.....
.....
- 5) EMAIL :

B) KETERANGAN KERJA-KERJA PEMBINAAN DICADANGKAN

- 1) CADANGAN KERJA-KERJA YANG HENDAK DIJALANKAN:
.....
.....
- 2) ALAMAT BANGUNAN/PREMIS DICADANGKAN:
.....
- 3) NO LOT, MUKIM & DAERAH

C) KESIAPAN PEMBINAAN DI TAPAK & KELUASAN BANGUNAN

- 1) Pembinaan - belum didirikan / telah didirikan
- 2) Kesiapan di tapak bina/premis -..... %

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan bagi mengemukakan **PERMOHONAN PERMIT KERJA-KERJA (PKK)** adalah **BENAR** dan **LENGKAP** dan juga akan mematuhi apa-apa syarat yang akan dikenakan oleh MPD dari masa ke semasa.

.....
(Tandatangan)

Nama:

Tarikh :

KEGUNAAN JABATAN KAWALAN BANGUNAN

.....
Pegawai Penerima:
Jawatan :

Tarikh :