



TARIKH K/KUASA : 01 JUN 10  
NO. BORANG : OSC / PI-01

**OSC**

**PI**

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN  
PELAN INFRASTRUKTUR**

PROJEK : .....

.....

.....

NO. FAIL: MPD/OSC/.....

Bertarikh : .....

Bil	Butir-butir / Dokumen Yang Diperlukan	Sila tandakan (✓) untuk maklumat yang disertakan
1.	Surat Permohonan ( <i>Coverring Letter</i> ) yang ditandatangani oleh Pemilik dan Jurutera serta no. telefon dan faksimili.	<input type="checkbox"/>
2.	3 Set gambar tapak ( 1set = 6 pandangan berbeza)	<input type="checkbox"/>
3.	4 Salinan Hakmilik Tanah / Surat kebenaran Tuan Tanah	<input type="checkbox"/>
4.	Surat Akuan / Perjanjian Jual Beli ( <b>sekiranya berkaitan</b> )	<input type="checkbox"/>
5.	4 Salinan Pelan Ukur dengan butiran kontur yang disahkan oleh Jurukur Bertauliah.	<input type="checkbox"/>
6.	1 keping CD bagi semua pelan ( <b>dalam format AutoCad 2004</b> )	<input type="checkbox"/>
7.	2 set 'Drainage/Hydraulic Calculation'	<input type="checkbox"/>
8.	1 Salinan Sokongan Laporan Kajian Alam Sekitar bagi projek melebihi 20 Hektar ( <b>Jika Perlu</b> ).	<input type="checkbox"/>
9.	Salinan surat sokongan dari JKR ( <b>jika telah dirujuk</b> )	<input type="checkbox"/>
10.	Salinan surat sokongan dari JPS ( <b>jika telah dirujuk</b> )	<input type="checkbox"/>
11.	2 Set Pelan Infrastruktur bersaiz A3	<input type="checkbox"/>

12.	<b>Pelan Infrastruktur bersaiz A1:-</b> <b>10 Pelan Jalan &amp; Parit</b> <b>12 Pelan Kerja Tanah *</b>	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
	12.1 Semua pelan hendaklah samada dicetak dengan terang dan tidak boleh dipadam atau dilukis dengan warna hitam dan bahan-bahan yang berlainan ditunjukkan dengan warna-warna tertentu dan semua struktur yang sediada ditunjuk dengan warna neutral (UBBL Bahagian II, Seksyen 10, Subseksyen 3). 12.2 Semua pelan hendaklah ditandatangani oleh pemilik dan arkitek / Pelukis Pelan / Jurutera yang bertauliah. 12.3 Tajuk cadangan permohonan pemajuan hendaklah ditunjukkan dengan jelas dengan menyatakan jenis cadangan, lot dan mukim bagi cadangan tersebut. 12.4 Pelan-pelan hendaklah dilukis dengan menggunakan skala yang bersesuaian. 12.5 Semua pelan hendaklah diwarnakan (jalan dan longkang). 12.6 Pelan hendaklah dilipat dalam saiz A4. 12.7 Format Pelan Infrastruktur perlu mengandungi :- i. Cadangan jalan termasuk jalan masuk ke tapak. ii. Cadangan Sistem perparitan.	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN		
1.	<b>One Stop Centre (OSC)</b> - 1 perenggu pelan A3	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
2.	<b>Bahagian Kejuruteraan (Projek)</b> - 2 perenggu pelan A1	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
3.	<b>Bahagian Perancang *</b> - 2 perenggu pelan A1	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
3.	<b>Bahagian Kawalan Bangunan *</b> - 2 perenggu pelan A1	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
JABATAN TEKNIKAL LUARAN		
4.	<b>Jabatan Kerja Raya (JKR) *</b> - 2 perenggu pelan	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
5.	<b>Jabatan Pengairan dan Saliran (JPS)</b> - 2 perenggu pelan	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
6.	<b>Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia (SKMM) *</b> - 2 perenggu pelan	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>
7.	<b>Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia (JMG) *</b> - 2 perenggu pelan	<input style="width: 80px; height: 20px;" type="text"/>

PERUNDING DIKEMUKAKAN OLEH	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT DISEMAK OLEH	DISAHKAN OLEH
..... (Tandatangan & Cop)	..... (Tandatangan & Cop)	..... (Tandatangan & Cop)
Tarikh : .....	Tarikh : .....	Tarikh : .....

