



JKB

PSB : 1
1 / 2017

**PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA
(PEJABAT TAPAK DAN PAPAN DENDENG)**

PENGARAH,
Jabatan Kawalan Bangunan
Majlis Perbandaran Dungun,
23000 Dungun.

Tarikh : _____

Tuan,

PERMOHONAN MENDIRIKAN BANGUNAN PERMIT SEMENTARA

1. Nama Pemohon/ Pemilik : _____
2. No. pendaftaran Syarikat / No. K/P : _____
3. Alamat Surat Menyurat : _____

4. No. Telefon : _____

5. Principal submitting person (PSP) : _____

6. No. pendaftaran Syarikat / No. K/P: _____

7. Alamat Surat Menyurat : _____

8. No. Telefon : _____

9. Tempat hendak didirikan

a) Lot no. : _____

b) Tempat : _____

c) Mukim : _____

10. Jenis Bangunan : Permit Sementara Pejabat Tapak Dan Papan Dendeng

11. Nom. Rujukan Fail : MPD.05/ 3A/...../...../

12. Bersama-sama ini disertakan:-

- ☐ Salinan surat pemakluman keputusan mesyuarat OSC MPD.
- ☐ 2 keping gambar ditapak
- ☐ Pelan Tapak Projek, Pelan Papan Dendeng, Pelan Pejabat tapak Dan pelan lokasi bersaiz A1 (2 set)

Saya dengan hormatnya,

(_____)

Pembantu Tadbir (Hasil):

Menurut Undang-undang Kecil Bangunan Seragam, 1984 (UBBL 1984), Jadual Pertama (1) bayaran dikenakan sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia (_____)).

Tarikh: _____
(Arkitek / Jurutera / Penolong Jurutera / Pen. Peg. Senibina)

Pembantu Tadbir (Pelan):

Bayaran masuk pelan diterima sebanyak RM _____ sepertimana resit bil. _____.

Tarikh: _____

PEMBANTU TADBIR (HASIL)

Nama: _____